

Принят:
на собрании трудового коллектива
МБДОУ Тенекаевский детский сад
Протокол №1 от 09.01.2023 г.

Утверждён
приказом МБДОУ Тенекаевский
детский сад от 09.01.2023 №7.1

Согласовано
_____ Т.А.Глушенкова
Председатель ПК МБДОУ

Положение
об оценке коррупционных рисков деятельности в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Тенекаевский детский сад

с.Тенекаево

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Тенекаевский детский сад общеразвивающего вида (далее – ДОО).

1.2. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДОО и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ДОО.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОО коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОО.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность ДОО представляется в виде определения коррупционно - опасных функций ДОО;

2.2.2. при определении коррупционно - опасных функций составляется перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, описываются ситуации возникновения коррупционных рисков и меры по их устранению или минимизации.

3. Коррупционные риски деятельности ДОО

| № п/п | Коррупционно-опасные функции | Наименование должностей | Ситуации возникновения коррупционного риска | Меры по устранению коррупционных рисков или минимизации |
|-------|------------------------------|-------------------------|--|--|
| 1. | Организация деятельности ДОО | Заведующий | использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, |

| | | | | |
|----|--|-------------|---|---|
| | | | | о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2. | Работа со служебной информацией, документами | Заведующий | использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3. | Принятие на работу сотрудников | Заведующий, | использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|----|---|-------------|--|---|
| 4. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Заведующий, | <p>1. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.</p> <p>2. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>3. Завышение стартовых цен при размещении заказов.</p> <p>4. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>5. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>6. Размещение заказов Ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p> | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|----|---|-------------|--|---|

| | | | | |
|----|---|------------|--|--|
| | | | 7. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры | |
| 5. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | Заведующий | <p>несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p> | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством |

| | | | | |
|----|--|-------------|---|---|
| 6. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заведующий, | искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности |
| 7. | Оплата труда | Заведующий, | оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| 8. | Проведение аттестации педагогических работников | Заведующий | необъективная оценка деятельности педагогических работников, Завышение результативности труда | Организация контроля деятельности воспитателя |
| 9 | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Заведующий | нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов |
| 10 | Подготовка документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности | Заведующий | Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот | Организация контроля деятельности работников |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | рабочего времени, ежегодного основного, удлиненного оплачиваемого отпуска, права на досрочное назначение трудовой пенсии, присвоения почетного звания «Ветеран труда» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами РФ | методической работе, старший воспитатель, специалист по кадрам | социальной поддержки | |
| 11 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОО | Заведующий | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности работников. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки (при необходимости) |
| 12 | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Заведующий, воспитатель | сбор работниками денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей | Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан |

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ДОО:

1. заведующий ДОО;
2. воспитатель;